

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18), članka 3.t.5. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (Službene vijesti Grada Gospića br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 7/15 i 1/18), te prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Gospića, trgovačko društvo KOMUNALAC GOSPIĆ d.o.o., Bužimska 10 Gospić, po zakonskom zastupniku direktoru Milanu Mataiji, u Gospiću dana 15. siječnja 2020. godine, donosi

OPĆI UVJETI
ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE
OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova uređuju se međusobni odnosi između Izvršitelja usluge i korisnika dimnjačarskih usluga, odnosno uvjeti pružanja usluge, međusobna prava i obveze ugovornih strana, način obračuna, i plaćanja isporučene usluge.

Značenje pojmova:

- Isporučitelj komunalne usluge: KOMUNALAC GOSPIĆ d.o.o., Bužimska 10, Gospić
- korisnik usluga: fizička ili pravna osoba, vlasnici stambenih objekata, ili poslovnih prostorija
- dimnjačarski poslovi: podrazumijevaju čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala, centralnih i običnih peći i cijevi, kontrola ispravnosti dimovodnih objekata
- naknada za dimnjačarske poslove: isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova
- sezona grijanja: vrijeme kada se svakodnevno koriste dimnjaci, a traje od 1. listopada do 31. svibnja, dok je u razdoblju od 1.6.- 30.9. isporučitelj komunalne usluge dužan je organizirati dežurstva za Korisnike koji koriste dimnjake u ljetnom periodu ili za posebne intervencije.

Članak 2.

Isporučitelj usluge sa Korisnikom usluge sklapa pojedinačne Ugovore o obavljanju dimnjačarskih poslova. Korisnik javne usluge obavezan je izvršavati svoja prava i obveze iz Ugovora odnosno koristiti uslugu.

Članak 3.

Obveze isporučitelja usluge:

- redovito čišćenje i izvršavanje kontrole dimovodnih objekata u stambenim objektima, poslovnim prostorima, postrojenjima i drugim uređajima koji su obuhvaćeni obaveznim pregledom i čišćenjem;
- najmanje jedanput godišnje čišćenje sabirališta čađi u dimnjacima
- u slučaju opasnosti od požara ili opasnosti pod zdravlje ljudi ili imovine građana nastale od posljedice loženja, obaviti dimnjačarske poslove i van određenog radnog vremena, sve sukladno potrebi
- po potrebi i spaljuje dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti. Navedeno spaljivanje se ne smije vršiti za jakog vjetera, ili kada je velika vrućina, te je isto potrebno prethodno prijaviti DVD na čijem području se nalazi dimovodni objekt koji se spaljuje.
- poduzeti sve mjere opreza kod spaljivanja dimovodnih objekata uz obavijest Korisnika dimovodnog objekta. Prilikom spravljanja nužno su prisutna dva dimnjačara. Nakon spaljivanja dimovodnog objekta dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena sva eventualna opasnost od požara. Čađ koja izgara u spaljivanju mora očistiti i ne smije se ostaviti u dimovodnom.

Obveza je Korisnika postaviti kod dimovodnog objekta posudu za odlaganje čađi.

- ukoliko Korisnika nije zatekao pri posjeti istoga obavezan je istaknuti službenu obavijest o posjetu objektu,

Članak 4.

Isporučitelj usluge je obvezan za svoje područje vršenja usluge izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata i za njih izraditi katastar dimnjaka.

Obvezan je prilikom pregleda ustanoviti da li dimovodni objekti odgovaraju svim pretpostavkama zaštite od požara.

Članak 5.

Način izvršavanja usluge:

Obveza je Isporučitelja usluge u razdoblju od 1.listopada do 31. svibnja vršiti dimnjačarske poslove na nastavno opisani način:

- obvezan je izvršiti ukupno 8 intervencija (čišćenja ili kontrola).
- čistiti najmanje jednom godišnje ili po potrebi sabirališta čađi
- čišćenje koje je obveza Korisnika (čišćenje peći od gline, štednjaci u domaćinstvu, metalne peći svih vrsta u stanovima i priključne cijevi tih peći) može obavljati na zahtjev korisnika, sukladno cjeniku dimnjačarskih usluga

Usluge čišćenje dimovodnih objekata Isporučitelj usluge obavlja se na zahtjev Korisnika i izvan rokova, uz posebnu naknadu.

U razdoblju od 1.6.- 30.9. isporučitelj komunalne usluge dužan je organizirati dežurstva za Korisnike koji koriste dimnjake u ljetnom periodu ili za posebne intervencije.

Članak 6.

U slučaju kada Isporučitelj usluge ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci primjerice:

- ispucali zidovi dimnjaka, istrošena vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, nedostaju dimovodna vratašca, dimnjaci u derutnom stanju, ako su dimnjaci izrađeni od salonitnih cijevi ili je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljiv materijal bilo koje vrste,

uputiti će poziv Korisniku dimovodnih objekta da ukloni nedostatke, te će o utvrđenim nedostacima vezanim uz stanje dimovodnih objekata sačiniti zapisnik i o tome će obavijestiti protupožarnu inspekciju nadležne Policijske uprave.

Članak 7.

Obveza je Isporučitelja usluge voditi evidenciju svih izvršenih radnji, koje je Korisnik usluge obvezan ovjeriti potpisom kao znakom priznanja i ne osporavanja sadržaja istih.

Evidencija se sastoji od

- ime i prezime Korisnika
- datuma čišćenja
- broj dimnjaka
- imena i prezimena dimnjačara koji je izvršio uslugu
- šifra usluge
- opis vrste usluge
- vrijeme izvršenja usluge
- cijene
- potpisa korisnika

Članak 8.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo Grada Gospića i Policijska uprava ličko-senjska.

Članak 9.

Način obračuna i plaćanja

Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljene dimnjačarske poslove sukladno važećem cjeniku.

Paušalom je u sezoni grijanja obuhvaćeno ukupno 8 intervencija (čišćenje ili kontrole).

Za dimnjačarske poslove obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova i izvan sezone grijanja naknada se naplaćuje po cjeniku.

Isporučitelj usluge će Korisniku ispostaviti račun koji su isti obvezni platiti u roku od 15 dana od ispostavljenog računa.

U slučaju zakašnjenja obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Korisnik javne usluge nije ovlašten vršiti prijeboj potraživanja iz Ugovora sa kojim drugim protupotraživanjem od Isporučitelj usluge.

Računi se dostavljaju korisniku javne usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi na području Republike Hrvatske.

Na zahtjev korisnika javne usluge Isporučitelj usluge će dostaviti e-račun preko internet bankarstva banke korisnika usluge.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

Članak 10.

Isporučitelj usluge dužan je za cjenik Dimnjačarskih poslova i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 11.

Isporučitelj usluge će omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora u svojim poslovnim prostorijama i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak te putem službene mrežne stranice, putem pošte ili elektroničke pošte. Navedenu obavijest o načinu podnošenja prigovora Isporučitelj usluge će vidljivo istaknuti ispostavljenom računu za usluge.

Isporučitelj usluge će u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Isporučitelj usluge će u pisanom obliku odgovoriti na prigovore iz stavaka 1, ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

U slučaju da korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor te u slučaju da nije primio odgovor na prigovor, može u roku od 8 dana od primanja odgovora na prigovor s kojim nije zadovoljan odnosno 8 dana od isteka roka za primitak odgovora na prigovor, ponijeti Povjerenstvu za reklamacije koje je sastavljeno od predstavnika Isporučitelj usluge i predstavnika udruge potrošača.

Povjerenstvo za reklamacije je dužno reklamaciju riješiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije te o navedenom rješenju izvijestiti podnositelja prijave u roku od 15 dana od donošenja odluke po prigovoru.

Korisnik može u vezi s prigovorom/ reklamacijom koja se odnosi na javne usluge, pokrenuti sudski ili izvansudski postupak tek nakon što je iscrpio postupke iz ovoga članka ili postupak utvrđen zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak u odnosu na zaštitu od postupanja pružatelja javnih usluga.

Članak 13.

Prestanka ugovora

Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestankom pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika ili nastupom drugih okolnosti za prestanak Ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestankom pravne osobe sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima i ostalim propisima i fizičke osobe – obrtnika sukladno Zakonu o obrtu, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine obavezan je u roku od petnaest dana od dana smrti fizičke osobe ili dana prestankom pravne osobe obavijestiti pisano o tome Isporučitelj usluge.

Isporučitelj usluge može privremeno nastaviti pružanje usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do dostave podataka o novom vlasniku, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

Isporučitelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda i priloženih dokaz uz zahtjev za odjavom korištenja usluge.

Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se naknada za period korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.

Članak 14.

Zaštita podataka

Osobni podatci korisnika usluge koji su dani Isporučitelj usluge koje isti obrađuje potrebni su u svrhu ispunjenja zakonske obveze Isporučitelja usluge ako i obveze iz Ugovora.

Osnova za obradu podataka je zakon odnosno obrada je nužda da bi se poduzele radnje koje prethode sklapanju ugovora.

Podaci će biti prosljeđeni trećim osoba samo u cilju ispunjavanja svrhe u koju su dani odnosno u slučajevima kada je to nužno sukladno propisima.

Podaci se pohranjuju za sve vrijeme trajanja ugovora, odnosno 5 godina od prestanka ugovora, osim u slučaju kada je vezano uz uslugu pokrenut postupak tada se podaci čuvaju do konačnog okončanja predmetnog postupak.

Računovodstvena dokumentacija se čuva sukladno rokovima određenih zakonom. Nakon isteka navedenih rokova osobni podatci se uništavaju.

Korisnici fizičke osobe imaju pravo podnijeti zahtjev kojim traže pristup osobnim podacima i njihov ispravak, brisanje osobnih podataka kao i ograničavanje njihove obrade te pravo na izjavljivanje prigovora na obradu podataka, prijenos podataka, sve u skladu s važećim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

U slučaju da prigovor, vezan uz obradu osobnih podataka, ne bude prihvaćen po Isporučitelj usluge kao voditelju obrade ili korisnik fizička osoba ne bude zadovoljna odgovorom, ima pravo podnijeti Zahtjev za utvrđenjem povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Obrada podataka je nužna radi ispunjenja zakonske i ugovorne obveze i ne davanje podatka ima za posljedicu ne mogućnost sklapanja ugovora što za posljedicu ima kršenje Zakona obzirom se onemogućuje vršenje mjera zaštite od požara.

Članak 15.

Završne odredbe

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

Ugovorne strane dužne su bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicitno određeno da stupaju na snagu ili su obvezujuće i nakon prestanka Ugovora.

Članak 16.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi s Ugovorom pokušat će se riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 17.

Na sve što nije izrijekom navedeno u Ugovoru i kao i u ovim Općim uvjetima primjenjuju se Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti potrošača i ostalih mjerodavnih pozitivnih propisa.

Članak 18.

Opći uvjeti mogu se izmijeniti ili dopuniti u postupku koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 19.

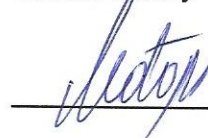
Opći uvjeti objavit će se u Službenom vjesniku Grada Gospića i na mrežnim stranicama te na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge dana 22.siječnja 2020.godine i stupaju na snagu 8 dana od dana objave.

Članak 20.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu dana 22.siječnja 2020 godine.

KOMUNALAC GOSPIĆ
1. d. o. o.
GOSPIĆ - Bužimska 10

Komunalac Gospić d.o.o.
po direktoru
Milanu Mataiji



Ur.broj: 15/2020