

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18, 32/20), članka 6. točke 5. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 11/18, 12/19, 5/20, 9/20), te prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Gospića, trgovačko društvo KOMUNALAC GOSPIĆ d.o.o., Bužimska 10, Gospić, po zakonskom zastupniku direktoru Milanu Mataiji, u Gospiću dana 16.01.2023 godine, donosi

**OPĆI UVJETI**  
**ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE**  
**UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJE GROBLJA**

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge upravljanje i održavanja groblja uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge Uprave groblja i korisnika, uvjeti pružanja usluge, međusobna prava i obveze ugovornih strana, način obračuna, i plaćanje kao i izvođenje radova na grobljima, pravila ponašanja na grobljima radi neometanog i kontinuiranog obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja.

Članak 2.

Uprava groblja dužna je:

- upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodarstva i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima
- voditi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja
- brinuti da se grobovi grade prema Položajnom planu grobnih mjesta i grobnica na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša, o krajobraznim i estetskim vrijednostima
- pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurala grobna mjesta za nove ukope, ako nema prostora na groblju, Uprava groblja predlaže Gradu Gospiću rekonstrukciju, odnosno proširenja postojećeg ili gradnju novoga groblja
- za svako groblje voditi grobni očevidnik čiji je sastavni dio položajni plan grobnih mjesta i registar umrlih osoba
- grobove nepoznatih osoba urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje sukladno Odluci o grobljima Grada Gospića i sukladno Zakonu o grobljima i odnosima propisima.

- održavanje groblja, u smislu ove Odluke, znači uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju groblja te sadnja i održavanje zelenila
- otpad, u smislu ove Odluke, znače svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti

Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima kao i pijetetom prema umrlima.

#### Članak 4.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobljima, grobnim mjestima i komunalnoj opremi i javnim površinama u i oko groblja koje su prouzročile treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta i slično).

#### MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

#### Članak 5.

Umrli se u pravilu ukopa na groblju koje se nalazi na području Grada Gospića odnosno mjesta na kojem je imao prebivalište.

Umrli se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Umrli se može ukopati i izvan groblja samo uz odobrenje nadležnog tijela Grada Gospića, uz prethodno mišljenje sanitarnog inspektora.

Ukopi se vrše na groblju prema planu Uprave groblja.

#### Članak 6.

Grobna mjesta dodjeljuju se rješenjem na neodređeno vrijeme prema Planu rasporeda korištenja grobnih mjesta koji donosi Uprava groblja, redosljedom prema brojevima grobnih mjesta.

Rješenje o dodjeli grobnih mjesta na korištenje izdaje Uprava groblja, na zahtjev zainteresirane osobe.

Grobno mjesto može se dodijeliti na korištenje i prije nastale potrebe za ukopom, ukoliko postoji mogućnost dodjele raspoloživog prostora.

Grobno mjesto dodjeljuje se na temelju neposrednog zahtjeva.

Protiv rješenja iz st. 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom odjelu Grada Gospića za komunalne poslove, u roku od 15 dana.

#### **Način obračuna i plaćanja naknade**

#### Članak 7.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visina godišnje grobne naknade utvrđuju se prema:

- vrsti grobnog mjesta,
- veličini grobnog mjesta

Godišnja grobna naknada plaća se kvartalno (svaka 3 mj.) za održavanje zajedničkih dijelova groblja.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnice koju Uprava groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik odnosno u slučaju sukorisništva korisniku

koji je pristao plaćati (pisano ili usmeno na zapisnik kod Uprave groblja), osim ako korisnik ne dostavi Upravi groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

Obveznik plaćanja naknada obavezan je iste platiti u roku navedenom u osnovi za plaćanje (Rješenje o dodjeli ili uplatnica) koji u pravilu nije kraći od 8 dana odnosno duži od 15 dana. U slučaju ne plaćanja naknada obveznik plaćanja obavezan je nadoknaditi i zakonske zatezne kamate.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

#### Članak 8.

Uprava groblja će objaviti iznose naknada i cjenik usluga koji će prethodno biti odobreni od Grada Gospića.

#### **Vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba**

#### Članak 9.

Uprava groblja mora voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba za groblja na području Grada Gospića i registar umrlih osoba. Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan grobnih mjesta i grobnica. Grobni očevidnik i registar umrlih osoba moraju sadržavati sve podatke navedene u odredbama Zakona o grobljima.

Umrle osobe se upisuju u grobni očevidnik i registar umrlih osoba na temelju dostavljenih podataka upravi groblja (osobni podaci, dozvola za ukop, potvrda o smrti), koja iste unosi u bazu podataka programa Axiom memento 5.

#### **Izvođenje radova**

#### Članak 10.

Za gradnju grobnica, postavljanje kamenih ili sličnih spomenika na grobove, postavljanje klupa te za preinaku groba, za uklanjanje spomenika i nadgrobni ploča potrebna je suglasnost Uprave groblja. Dopuštenje se daje na vrijeme od 6 mjeseci od dana izdavanja istoga. Po proteku vremena na koje je dano korisnik grobnog mjesta može temeljem već podnesenog zahtjeva pozivom na isti zatražiti ponovno ishodaenje dopuštenja u roku od 15 dana isteka roka na koji je dano dopuštenje.

Ako se grobnica gradi kao mauzolej, kapela i slično, potrebno je ishoditi odobrenje sukladno propisu o građenju.

Uprava će internim aktom urediti prava i obveze vezano uz izvođenje radova na groblju.

#### Članak 11.

Uprava groblja po potvrdi Projekta izdaje Dopuštenje u roku od 45 dana od uredno predanog zahtjeva.

Uprava groblja može, ukoliko nije suglasna s Projektom zatražiti izmjenu i dopunu istoga od korisnika grobnog mjesta, koji je može izvršiti isto u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva Uprave groblja. Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne postupi sukladno traženju Uprave groblja i ne dopuni i/ili izmjeni Projekt uređenja sukladno zahtjevu Uprave groblja u danom roku smatrati će se da je odustao od zahtjeva.

Ako Uprava groblja ne izda suglasnost u roku iz stavka 2. ovoga članka, smatra se da je suglasnost dana.

U slučaju da izvoditelj radove izvodi bez dopuštenja ili protivno danom dopuštenju, Uprava groblja o tome će izvijestiti nadležno tijelo radi daljnjeg postupanja.

## **Pravila ponašanja na groblju**

### **Članak 12.**

Uprava groblja će internim aktom detaljno urediti pravila ponašanja na groblju.

### **Članak 13.**

**Obveze korisnika** prestaju smrću fizičke osobe, prestankom pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika ili nastupom drugih okolnosti za prestanak Ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestankom pravne osobe sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima i ostalim propisima i fizičke osobe – obrtnika sukladno Zakonu o obrtu, pravni slijednik obvezan je u roku od petnaest dana od dana smrti fizičke osobe ili dana prestankom pravne osobe obavijestiti pisano o tome Upravu groblja.

Prilikom prijenosa prava sukladno Zakonu o grobljima odnosno korištenja usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može vršiti prijenos imatelja prava.

Uprava groblja ima pravo izvršiti provjeru navoda i priloženih dokaza uz zahtjev za izmjenom imatelja prava.

## **Zaštita podataka**

### **Članak 14.**

Korisnik je obvezan dati točne i ažurne podatke vezano uz usluge koje koristi i odgovara za točnost danih podataka, ne davanje podatka ima za posljedicu ne mogućnost sklapanja ugovora..

Osobni podaci korisnika usluge koji su dani Upravi groblja koje ista obrađuje potrebni su u svrhu ispunjenja zakonske obveze davatelja usluge ako i obveze iz Ugovora, a osnova za obradu podatak je zakon odnosno obrada je nužda da bi se poduzele radnje koje prethode sklapanju ugovora.

Podaci će biti prosljeđeni trećim osoba samo u cilju ispunjavanja svrhe u koju su dani odnosno u slučajevima kada je to nužno sukladno propisima.

Podaci se pohranjuju sukladno rokovima određenim propisima, odnosno dok za to postoji legitimni interes te sukladno Informaciji o obradi podataka predmetnog postupka.

Korisnici fizičke osobe imaju pravo podnijeti zahtjev kojim traže pristup osobnim podacima i njihov ispravak, brisanje osobnih podataka kao i ograničavanje njihove obrade te pravo na izjavljivanje prigovora na obradu podataka, prijenos podataka, sve u skladu s

važecim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i prigovor Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

## Završne odredbe

### Članak 15.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

Ugovorne strane dužne su bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicitno određeno da stupaju na snagu ili su obvezujuće i nakon prestanka Ugovora.

Tekst ovih općih uvjeta dostupan je u Službenom vjesniku Grada Gospića, na WEB stranicama Grada Gospića, na oglasnoj ploči i WEB stranicama Trgovačkog društva Komunalac Gospić d.o.o.

### Članak 16.

Eventualni sporovi koji mogu proizaći iz ili u svezi s uslugom koja je predmet ovih Općih riješit će se pred Općinskim sudom u Gospiću, ukoliko iste ne bude moguće riješiti mirnim putem.

### Članak 17.

Na sve što nije izrijekom navedeno u ovim Općim uvjetima, primjenjivat će se Zakon o grobljima, Zakon o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti potrošača i ostali mjerodavni pozitivni propisi.

Ovi Opći uvjeti mogu se izmijeniti ili dopuniti u postupku koji je određen za njihovo donošenje.

### Članak 18.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge upravljanje i održavanje groblja u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

Urbroj: 21/2023

Komunalac Gospić d.o.o.  
direktor

Milan Matija  
**KOMUNALAC GOSPIĆ**  
4 d. o. o.  
GOSPIĆ Bužimska 10