



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD GOSPIĆ
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-02/22-01/3
URBROJ: 2125/01-01-22-04
Gospić, 09. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 33. Statuta Grada Gospića ("Službeni vjesnik Grada Gospića" br. 7/09, 5/10, 7/10, 1/12, 2/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 7/15, 1/18, 3/20, 1/21), Gradsko vijeće Grada Gospića na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanje dimnjačarskih poslova

Članak 1.

- (1) Trgovačkom društvu Komunalac Gospić d.o.o., iz Gospića, Bužimska 10, isporučitelju komunalne usluge obavljanje dimnjačarskih poslova, daje se prethodna suglasnost na opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanje dimnjačarskih poslova.
- (2) Tekst Općih uvjeta obavljanja komunalne usluge obavljanje dimnjačarskih poslova sastavni je dio ove Odluke.
- (3) Tekst Općih uvjeta obavljanja komunalne usluge obavljanje dimnjačarskih poslova objavljuje se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“, na WEB stranicama Grada Gospića, na oglasnoj ploči i WEB stranicama Trgovačko društvo Komunalac Gospić d.o.o., iz Gospića, Bužimska 10.

Članak 2.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Gospića“.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA GOSPIĆA

Ana-Marija Zdunić, mag. iur.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18, 32/20), članka 6. točke 9. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 11/18, 12/19, 5/20, 9/20), te prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Gospića, trgovačko društvo KOMUNALAC GOSPIĆ d.o.o., Bužimska 10, Gospić, po zakonskom zastupniku direktoru Milanu Mataiji, u Gospiću dana 21.12.2022. godine, donosi

OPĆI UVJETI
ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE
OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova uređuju se međusobni odnosi između Izvršitelja usluge i korisnika dimnjačarskih usluga, odnosno uvjeti pružanja usluge, međusobna prava i obveze ugovornih strana, način obračuna, i plaćanja isporučene usluge.

Značenje pojmova:

- Isporučitelj komunalne usluge: KOMUNALAC GOSPIĆ d.o.o., Bužimska 10, Gospić
- Korisnik usluga: fizička ili pravna osoba, vlasnici odnosno korisnici stambenih objekata, ili poslovnih prostorija
- dimnjačarski poslovi: podrazumijevaju čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala, centralnih i običnih peći i cijevi, kontrola ispravnosti dimovodnih objekata
- naknada za dimnjačarske poslove: isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova
- sezona grijanja: vrijeme kada se svakodnevno koriste dimnjaci, a traje od 1. listopada do 31. svibnja, dok je u razdoblju od 1.6.- 30.9. isporučitelj komunalne usluge dužan je organizirati dežurstva za Korisnike koji koriste dimnjake u ljetnom periodu ili za posebne intervencije.

Članak 2.

Isporučitelj usluge sa Korisnikom usluge sklapa pojedinačne Ugovore o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Korisnik javne usluge obavezan je izvršavati svoja prava i obveze iz Ugovora odnosno koristiti uslugu.

Članak 3.

Obveze isporučitelja usluge:

- redovito čišćenje i izvršavanje kontrole dimovodnih objekata u stambenim objektima, poslovnim prostorima, postrojenjima i drugim uređajima koji su obuhvaćeni obaveznim pregledom i čišćenjem; - najmanje jedanput godišnje čišćenje sabirališta čađi u dimnjacima.
- u slučaju opasnosti od požara ili opasnosti po zdravlje ljudi ili imovine građana nastale od posljedice loženja, obaviti dimnjačarske poslove i van određenog radnog vremena, sve sukladno potrebi.
- po potrebi i spaljuje dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti. Navedeno spaljivanje se ne smije vršiti za jakog vjetra, ili kada je velika vrućina, te je isto potrebno prethodno prijaviti DVD na čijem području se nalazi dimovodni objekt koji se spaljuje, - poduzeti sve mjere opreza kod spaljivanja dimovodnih objekata uz obavijest Korisnika dimovodnog objekta. Prilikom spaljivanja nužno su prisutna dva dimnjačara. Nakon spaljivanja dimovodnog objekta dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena sva eventualna opasnost od požara. Čađ koja izgara u spaljivanju mora očistiti i ne smije se ostaviti u dimovodnom objektu. Nije obavezan osigurati spremnik za odlaganje čađi nakon čišćenja.
- ukoliko Korisnik nije zatečen prilikom dolaska na adresi izvršavanja usluge, ovlaštena osoba isporučitelja usluge obavezna je istaknuti službenu obavijest o pokušaju izvršavanja usluge na predmetnoj adresi.

Članak 4.

Isporučitelj usluge je obvezan za svoje područje vršenja usluge izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata i za njih izraditi katastar dimnjaka.

Obvezan je prilikom pregleda ustanoviti da li dimovodni objekti odgovaraju svim pretpostavkama zaštite od požara.

Članak 5.

Način izvršavanja usluge:

Obveza je Isporučitelja usluge u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja vršiti dimnjačarske poslove na nastavno opisani način:

- obvezan je izvršiti ukupno 8 intervencija (čišćenja ili kontrola).
- čistiti najmanje jednom godišnje ili po potrebi sabirališta čađi.
- čišćenje koje je obveza Korisnika (čišćenje peći od gline, štednjaci u domaćinstvu, metalne peći svih vrsta u stanovima i priključne cijevi tih peći) može obavljati na zahtjev korisnika, sukladno cjeniku dimnjačarskih usluga.

Usluge čišćenje dimovodnih objekata Isporučitelj usluge obavlja na zahtjev Korisnika i izvan rokova, uz posebnu naknadu.

U razdoblju od 1.6.- 30.9. isporučitelj komunalne usluge dužan je organizirati dežurstva za Korisnike koji koriste dimnjake u ljetnom periodu ili za posebne intervencije.

Članak 6.

U slučaju kada Isporučitelj usluge ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci primjerice:

- ispucali zidovi dimnjaka, istrošena vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, nedostaju dimovodna vratašca, dimnjaci u derutnom stanju, ako su dimnjaci izrađeni od salonitnih cijevi ili je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljiv materijal bilo koje vrste, uputiti će poziv Korisniku dimovodnih objekata da ukloni nedostatke, te će o utvrđenim nedostacima vezanim uz stanje dimovodnih objekata sačiniti zapisnik i o tome će obavijestiti protupožarnu inspekciju nadležne Policijske uprave.

Članak 7.

Obveza je Isporučitelja usluge voditi evidenciju svih izvršenih radnji, koje je Korisnik usluge obvezan ovjeriti potpisom kao znakom priznanja i ne osporavanja sadržaja istih.

Evidencija se sastoji od

- ime i prezime Korisnika
- datuma čišćenja
- broj dimnjaka
- imena i prezimena dimnjačara koji je izvršio uslugu
- šifra usluge
- opis vrste usluge
- vrijeme izvršenja usluge
- cijene
- potpisa korisnika.

Članak 8.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo Grada Gospića i Policijska uprava ličko-senjska.

Članak 9.

Način obračuna i plaćanja

Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljene dimnjačarske poslove sukladno važećem cjeniku.

Paušalom je u sezoni grijanja obuhvaćeno ukupno 8 intervencija (čišćenje ili kontrole).

Za dimnjačarske poslove obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova i izvan sezone grijanja naknada se naplaćuje po cjeniku.

Isporučitelj usluge će Korisniku ispostaviti račun s dospijećem plaćanja od 15 dana od ispostavljenog računa.

U slučaju zakašnjenja obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Računi se dostavljaju korisniku javne usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi na području Republike Hrvatske.

Na zahtjev korisnika javne usluge Isporučitelj usluge će dostaviti e-račun preko internet bankarstva banke korisnika usluge.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

Članak 10.

Isporučitelj usluge dužan je za cjenik Dimnjačarskih poslova i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 11.

Isporučitelj usluge će omogućiti Korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora u svojim poslovnim prostorijama i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak te putem službene mrežne stranice, putem pošte ili elektroničke pošte. Navedenu obavijest o načinu podnošenja prigovora Isporučitelj usluge će vidljivo istaknuti na ispostavljenom računu za usluge.

Isporučitelj usluge će u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora iz stavaka 1. ovoga članka.

Isporučitelj usluge će u pisanom obliku odgovoriti na prigovore iz stavaka 1, ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

U slučaju da Korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor te u slučaju da nije primio odgovor na prigovor, može u roku od 8 dana od primanja odgovora na prigovor s kojim nije zadovoljan odnosno 8 dana od isteka roka za primitak odgovora na prigovor, podnijeti reklamaciju / prigovor Povjerenstvu za reklamacije koje je sastavljeno od predstavnika Isporučitelj usluge i predstavnika udruge potrošača.

Povjerenstvo za reklamacije je dužno reklamaciju riješiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije te o navedenom rješenju izvijestiti podnositelja prigovora / reklamacije u roku od 15 dana od donošenja odluke po reklamaciji / prigovoru.

Korisnik može u vezi s prigovorom/reklamacijom koja se odnosi na javne usluge, pokrenuti sudski ili izvansudski postupak tek nakon što je iscrpio postupke iz ovoga članka ili postupak utvrđen zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak u odnosu na zaštitu od postupanja pružatelja javnih usluga.

Članak 12.

Prestanka ugovora

Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestankom pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika ili nastupom drugih okolnosti za prestanak Ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestankom pravne osobe sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima i ostalim propisima i fizičke osobe – obrtnika sukladno Zakonu o obrtu, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine obvezan je u roku od petnaest dana od dana smrti fizičke osobe ili dana prestankom pravne osobe obavijestiti pisano o tome Isporučitelja usluge.

Isporučitelj usluge može privremeno nastaviti pružanje usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do dostave podataka o novom vlasniku, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada će Korisnik biti brisan iz evidencije korisnika usluge.

Isporučitelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda i priloženih dokaza uz zahtjev za odjavom korištenja usluge.

Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunat će se naknada za period korištenja usluge od objave do ponovnog zaduženja.

Članak 13.

Zaštita podataka

Osobni podaci korisnika usluge koji su dani Isporučitelju usluge koje isti obrađuje potrebni su u svrhu ispunjenja zakonske obveze Isporučitelja usluge kao i obveze iz Ugovora.

Osnova za obradu podataka je zakon odnosno obrada je nužna da bi se poduzele radnje koje prethode sklapanju ugovora.

Podaci će biti proslijeđeni trećim osoba samo u cilju ispunjavanja svrhe u koju su dani odnosno u slučajevima kada je to nužno sukladno propisima.

Podaci se pohranjuju za sve vrijeme trajanja ugovora, odnosno 5 godina od prestanka ugovora, osim u slučaju kada je vezano uz uslugu pokrenut postupak kod nadležnog tijela ili pred sudom tada se podaci čuvaju do konačnog okončanja predmetnog postupak.

Računovodstvena dokumentacija se čuva sukladno rokovima određenih zakonom. Nakon isteka navedenih rokova osobni podaci se uništavaju.

Korisnici fizičke osobe imaju pravo podnijeti zahtjev kojim traže pristup osobnim podacima i njihov ispravak, brisanje osobnih podataka kao i ograničavanje njihove obrade te pravo na izjavljivanje prigovora na obradu podataka, prijenos podataka, sve u skladu s važećim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

U slučaju da prigovor, vezan uz obradu osobnih podataka, ne bude prihvaćen po Isporučitelju usluge kao voditelju obrade ili Korisnik fizička osoba ne bude zadovoljna odgovorom, ima pravo podnijeti Zahtjev za utvrđenjem povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Obrada podataka je nužna radi ispunjenja zakonske i ugovorne obveze i ne davanje podatka ima za posljedicu ne mogućnost sklapanja ugovora.

Članak 14.

Završne odredbe

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te u preostalom dijelu ostaje na snazi, a Isporučitelj usluge se obvezuje ništetnu, pobjojnu ili neprovedivu odredbu zamijeniti valjanom koja će u najvećoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se želio postići ništetnom, pobjojnom ili neprovedivom odredbom.

Ugovorne strane dužne su bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicitno određeno da stupaju na snagu ili su obvezujuće i nakon prestanka Ugovora.

Članak 15.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi s Ugovorom pokušat će se riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 16.

Na sve što nije izrijekom navedeno u Ugovoru i kao i u ovim Općim uvjetima primjenjuju se Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti potrošača i ostalih mjerodavnih pozitivnih propisa.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti mogu se izmijeniti ili dopuniti u postupku koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Gospića“ i na mrežnim stranicama Grada Gospića.

Ur.broj: 481/2022

Komunalac Gospić d.o.o.
Direktor
KOMUNALAC GOSPIĆ
Milan Matarija, bacc.oec
d. o. o.
4 GOSPIĆ Bužimska 10

